

Научно-исследовательский радиофизический институт
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского» (**НИРФИ ННГУ** им. Н.И. Лобачевского)

СОГЛАСОВАНО
Начальник 117 ВП МО РФ

А.В. Нефедов

« » 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИРФИ
ННГУ им. Н.И. Лобачевского

С.В. Оболенский

« » 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Координационном совете
по системе менеджмента качества**

Экз. №1

Нижний Новгород

1. Введение

1. Настоящее положение разработано ответственным представителем руководства по системе менеджмента качества НИРФИ ННГУ и введено в действие приказом № 02-ОД от 18 октября 2019 г.

2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, полномочия Координационного совета по системе менеджмента качества НИРФИ ННГУ (далее – Организация) как координационно-совещательного и экспертного коллегиального органа в организационной структуре системы менеджмента Организации.

2. Сокращения

В тексте Положения используются следующие сокращения:

СМК – система менеджмента качества;

КС – координационный совет по системе менеджмента качества НИРФИ ННГУ;

ОПР – ответственный представитель руководства по СМК;

РК – руководство по качеству;

СТО – стандарт организации;

СК – отдел менеджмента качества и стандартизации;

ВП – военное представительство;

ГОЗ – государственный оборонный заказ.

3. Ответственность

3.1 Общую ответственность за функционирование КС и обеспечение исполнения настоящего Положения несет директор.

3.2 Ответственность за достоверность предоставляемой входной информации, рассматриваемой на заседании КС, в том числе при анализе итогов функционирования СМК, несут руководители структурных подразделений по соответствующим направлениям деятельности.

3.3 Ответственность за координацию работ по подготовке проведения КС, рассылку входной информации, ведение, оформление и рассылку протоколов КС несет ОПР.

4. Состав Координационного совета

4.1 Персональный состав Координационного совета, а также изменения в его составе устанавливаются приказом директора НИРФИ ННГУ

4.2 В деятельности КС могут принимать специалисты НИРФИ или других организаций не являющиеся постоянными членами КС. Решение об их участии принимается директором (а в его отсутствие ОПР), путем включения их в список проекта Повестки конкретного заседания КС.

4.3 Координационный совет возглавляет его председатель - директор НИРФИ ННГУ. В период отсутствия председателя КС функции по руководству КС

осуществляет **заместитель председателя КС** – Ответственный представитель руководства по СМК.

4.4 Организацию деятельности КС, подготовку и рассылку входной информации, оформление протоколов заседаний КС, их рассылку, а также контроль выполнения решений, принятых КС осуществляет секретарь КС – руководитель СК.

4.5 Постоянными членами Координационного совета являются:

- Директор
- ОПр;
- Руководители функциональных направлений
- представитель ВП (при необходимости, по согласованию с ВП).

5. Задачи, функции и периодичность сбора Координационного совета.

5.1 Основной задачей КС является организация и координация деятельности подразделений и должностных лиц НИРФИ на всех уровнях управления по разработке, внедрению и систематическому анализу итогов функционирования СМК в целях обеспечения ее сохраняющейся пригодности, адекватности, стабильности, результативности, эффективности, а также в целях обеспечения связи СМК НИРФИ со стратегией развития организации, обеспечения реализации Политики высшего руководства в области качества и достижения целей в области качества.

Совещания КС проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.2 **В период разработки и внедрения СМК**, а также в период существенного внесения изменений в систему менеджмента, основными функциями КС являются:

- определение контекста организации, потребностей и ожиданий заинтересованных сторон;
- идентификацию законодательно-правовых и нормативных документов внешнего происхождения, принятых для СМК НИРФИ в качестве обязательных;
- установление (определение) области применения СМК НИРФИ;
- рассмотрение и установление состава процессов СМК НИРФИ, входов и выходов процессов и порядка их взаимодействия, включая разработку и утверждение процессного ландшафта организации;
- утверждение показателей, критериев и методов оценки результативности, и, где это применимо, показателей эффективности ключевых процессов СМК НИРФИ;
- утверждение и доведение до сведения сотрудников организации и заинтересованных сторон Политики и целей в области качества НИРФИ;
- рассмотрение результатов оценки рисков руководителями процессов, оценка рисков и возможностей, принятие решений, направленных на обеспечение того, что СМК НИРФИ способна достигнуть желаемых результатов, в том числе путем усиления желаемого влияния и предотвращения или снижения нежелательного влияния и последствий;
- рассмотрение проектов внутренних документов СМК НИРФИ;
- принятие решений относительно внедрения СМК НИРФИ, в том числе решений связанных с выделением необходимых ресурсов, утверждения планов мероприятий и оценке их выполнения;

- принятие решения о готовности СМК НИРФИ к сертификации (инспекционному контролю, ресертификации).

В период разработки и внедрения или кардинальных изменений в СМК, Координационный совет собирается не реже 1 раза в месяц.

5.3 В течение всего периода функционирования СМК НИРФИ основными функциями КС являются:

- рассмотрение статуса (степени реализации) и оценка результативности выполнения решений, принятых на предыдущих заседаниях КС;

- анализ и оценка изменений во внешних и внутренних факторах, касающихся СМК, в том числе потребностей и ожиданий заинтересованных сторон;

- анализ и оценка рисков и возможностей СМК НИРФИ в целом, а также рисков по отдельным процессам или ситуациям;

- разработка стратегического плана, основанного на видении перспектив развития организации;

- анализ СМК НИРФИ со стороны руководства с целью оценки пригодности, достаточности и результативности по отношению к Политике и Целям в области качества;

- рассмотрение Политики в области качества и поддержание ее в актуальном состоянии;

- утверждение и анализ выполнения целей в области качества, а также принятие решений в тех случаях, когда эти цели не были достигнуты;

- продвижение процессного подхода при менеджменте во всей организации, а также использование современных способов и методов менеджмента, в том числе путем планирования программного (проектного) внедрения процедур, методик и систем, планирования обучения персонала в сфере СМК НИРФИ;

- выявление возможностей для совершенствования и определение их приоритетов;

- организация и координация работ по реализации инициатив в области развития СМК и контроль за их проведением;

- координация действий по корректировке и совершенствованию СМК НИРФИ;

- рассмотрение общих вопросов обеспечения качества (в том числе результатов анализа несоответствующей продукции, причин и видов дефектов) военной продукции, мероприятий по устранению и предупреждению рекламаций, предъявляемых со стороны заказчика и возвратов военной продукции заказчиком (ВП);

- выявление и управление использованием на предприятии всех технических, экономических и организационных возможностей для обеспечения результативного функционирования интегрированной системы менеджмента;

- рассмотрение проектов документов СМК НИРФИ (при необходимости, в случае возникновения существенных разногласий в момент прохождения документа по маршруту согласования);

- анализ адекватности выделенных ресурсов, принятие управленческих решений, направленных на обеспечение СМК НИРФИ всеми видами ресурсов;

- утверждение планов мероприятий по совершенствованию процессов и СМК НИРФИ в целом;

- определение порядка доведения принятых решений до сведения работников и других заинтересованных сторон.

5.4 Заседания Координационного совета в процессе по вопросу анализа СМК НИРФИ со стороны руководства проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.5 По результатам заседания КС составляется Протокол, в который включаются все решения, принятые КС. Протокол КС подписывается председателем (заместителем председателя, в случае, если заседание совета проводилось под его руководством) и секретарем КС. Протокол имеет силу приказа директора.

5.6 Выходные данные анализа СМК, включая Протокол КС и принятые на заседании КС программные и иные документы, включающие мероприятия по улучшению СМК, характеристик продукции, показателей процессов, по повышению удовлетворенности Заказчика, сокращению потерь, должны доводиться документально до сведения заказчика (ВП) в части работ по ГОЗ.

Необходимость согласования данных мероприятий с заказчиком (ВП) определяет заказчик (ВП).

5.7 Выходные данные по результатам анализа СМК НИРФИ высшим руководством в обязательном порядке доводятся до сведения работников организации и других заинтересованных сторон путем рассылки учтенных копий Протокола КС лицам, которых эти решения касаются (либо ознакомлением под подпись).

При необходимости, если такое решение принято КС, отдельные решения или документы, принятые КС размещаются на сайте организации, в целях обеспечения информирования заинтересованных сторон.

5.8 Контроль исполнения решений, принятых КС осуществляется секретарем КС.

Ответственный представитель руководства
по СМК НИРФИ

И.В. Ракуть