

Научно-исследовательский радиопизический институт
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского» (**НИРФИ ННГУ** им. Н.И. Лобачевского)

СОГЛАСОВАНО
Начальник 117 ВП МО РФ

А.В. Нефедов

« » 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИРФИ
ННГУ им. Н.И. Лобачевского

С.В. Оболенский

« » 2019 г.

Положение
об ответственном представителе руководства
по системе менеджмента качества

ПП-02-2019

Экземпляр № _____

1 Общие положения

1.1 Ответственный представитель руководства (Далее - ОПР) назначается приказом директора НИРФИ из числа должностных лиц, являющихся высшим руководством организации (напрямую подчиненных Генеральному директору). Назначение ОПР не освобождает сотрудника от его основных должностных обязанностей. Обязанности представителя руководства, ответственного за функционирование СМК, в период его временного отсутствия исполняет директор.

1.1 Организация работы ответственного представителя руководства

1.1 Квалификационные требования, предъявляемые к ОПР.

ОПР должен:

- иметь высшее техническое образование;
- обладать специальными знаниями в области менеджмента качества;
- владеть процессным подходом и методами анализа качества, включая менеджмент рисков;
- знать основные организационные процедуры организации, а также требования нормативной документации их регламентирующей, включая требования стандартов ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ РВ 0015-002, стандартов СРПП ВТ и отраслевых стандартов;
- знать основные требования потребителей продукции НИРФИ;
- иметь навыки руководства проектами, в т.ч. по созданию научно-технической продукции в области сертификации НИРФИ.

1.2 Основные задачи и функции

Основными задачами и функциями ОПР являются:

- организация и координация разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и улучшения СМК организации;
- организация разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии, мониторинга и совершенствование процессов определенных в СМК;
- организация разработки Политики и Целей организации в области качества, а также периодический анализ степени достижения установленных целей;
- планирование разработки нормативной документации СМК и обеспечение ее доведения и выполнения ее требований подразделениями всех уровней;
- формирование требований к объему выделения ресурсов необходимых для работ по СМК;
- представление отчетов высшему руководству о функционировании СМК и необходимости улучшения;
- содействие распространению понимания требований потребителей в рамках организации;
- организация проведения различных мероприятий по качеству для повышения результативности СМК;
- организация сбора и систематизация данных по качеству продукции, процессов и СМК в целом, формирование отчета о функционировании СМК для проведения анализа СМК со стороны высшего руководства организации;
- организация работы Координационного Совета (КС);
- организация проведения аудитов СМК, систематизация и анализ их результатов; организация разработки и внедрения корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий СМК, контроль их выполнения;
- проведение анализа работоспособности и эффективности системы менеджмента качества;
- подготовка доказательной документальной базы по реализации процедур СМК при ее сертификации;
- организация методической помощи для всех подразделений организации по вопросам СМК;
- организация систематического обучения персонала организации в области качества;

- взаимодействие с внешними сторонами по вопросам качества продукции и системы менеджмента качества от имени организации.
- взаимодействие с ответственным представителем по СМК ННГУ по вопросам функционирования системы менеджмента качества от имени НИРФИ.

1.3 Основные полномочия

1.3.1 ОПР имеет право:

- иметь доступ ко всей информации, касающейся вопросов СМК НИРФИ;
- непосредственно обращаться к директору по вопросам функционирования СМК НИРФИ;
- вносить предложения о необходимости выделения дополнительных ресурсов, необходимых для обеспечения соответствия, результативности и эффективности функционирования СМК НИРФИ;
- взаимодействовать со сторонними организациями, внешними поставщиками и потребителями (заказчиками), сертифицирующими органами, подразделениями НИРФИ по вопросам качества и системы менеджмента качества;
- контролировать деятельность и принимать решения по координации деятельности всех подразделений и должностных лиц, связанных с функционированием СМК;
- организовывать мероприятия по обмену опытом с внешними организациями по вопросам СМК;
- обеспечивать стимулирование работ по СМК

1.4 Ответственность

ОПР несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных обязанностей в соответствии с п.2.2 настоящего положения;

**Ответственный представитель руководства
по СМК НИРФИ**

И.В. Ракуть