

Приложение
к приказу ННГУ
от _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
(протокол от 14 ноября 2018г. № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ

об ученом совете факультета/института (подразделения) ННГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ученом совете факультета/института (подразделения) федерального государственного автономного образовательного учреждения «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее-ННГУ) определяет порядок формирования, сроки полномочий и полномочия ученого совета факультета/института (подразделения) ННГУ, организацию работы, порядок проведения заседаний и принятия решений, права и обязанности членов ученого совета факультета/института (подразделения) ННГУ.

1.2. Ученый совет факультета/института (подразделения) ННГУ является коллегиальным органом управления, который создается для осуществления общего руководства структурным подразделением ННГУ, определения перспективных направлений деятельности, реализации полномочий, делегированных ученому совету факультета/института (подразделения) ННГУ ученым советом ННГУ и рассмотрения иных вопросов в рамках полномочий, установленных настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности ученый совет факультета/института (подразделения) ННГУ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ННГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ННГУ.

1.4. Деятельность ученого совета факультета/института (подразделения)

ННГУ основывается на принципах законности, гласности, открытости, публичности, демократизма, коллегиальности в обсуждении и принятии решений.

1.5. Решения ученого совета факультета/института (подразделения) ННГУ могут быть отменены решением ученого совета ННГУ (президиума ученого совета ННГУ).

1.6. Решения ученого совета факультета/института (подразделения) ННГУ являются обязательными для работников структурного подразделения в котором он создан и его обучающихся.

2. Полномочия ученого совета факультета/института (подразделения) ННГУ

2.1. Полномочия ученого совета факультета/института (подразделения) ННГУ в соответствии с уставом ННГУ определяются ученым советом ННГУ и настоящим Положением.

2.2. Ученый совет ННГУ вправе делегировать отдельные свои полномочия ученым советам факультета/института (подразделения) ННГУ.

2.3. В соответствии со своими полномочиями ученый совет факультета/института (подразделения) ННГУ:

1) определяет основные перспективные направления развития факультета/института (подразделения), включая его образовательную и научную деятельность;

2) заслушивает ежегодные отчеты руководителя (декана/директора) подразделения;

3) утверждает планы работы ученого совета факультета/института (подразделения) ННГУ;

4) рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений, входящих в состав факультета/института (подразделения) ННГУ;

5) предварительно рассматривает и обсуждает вопросы, выносимые на рассмотрение ученого совета ННГУ;

6) осуществляет полномочия:

- делегированные ученым советом ННГУ;
- установленные локальными нормативными актами ННГУ.

Перечень вопросов, делегируемых ученому совету факультета/института (подразделения) ННГУ, определяется отдельными решениями ученого совета ННГУ.

2.4. Решения ученого совета факультета/института (подразделения) ННГУ не могут противоречить решениям ученого совета ННГУ (президиума ученого совета ННГУ). В случае противоречия между решением ученого совета факультета/института (подразделения) ННГУ и решением ученого совета ННГУ (президиума ученого совета ННГУ) действует решение ученого совета ННГУ (президиума ученого совета ННГУ).

3. Состав ученого совета факультета/института (подразделения) ННГУ и порядок его формирования

3.1. В ННГУ создаются следующие ученые советы подразделений ННГУ: ученый совет факультета, ученый совет института, ученый совет филиала (далее также - ученый совет подразделения ННГУ).

3.2. Количество членов ученого совета подразделения ННГУ не может быть менее 5 человек.

3.3. В состав ученого совета подразделения ННГУ по должности или в соответствии с возложенными обязанностями входит декан факультета (директор института, филиала) и избираемые члены ученого совета подразделения ННГУ.

3.4. Кандидатуры избираемых членов ученого совета подразделения ННГУ выдвигаются деканом факультета (директором института, филиала).

3.5. Решение об избрании членов ученого совета подразделения ННГУ принимает ученый совет ННГУ.

3.6. Состав ученого совета подразделения ННГУ объявляется приказом ректора.

3.7. Председателем ученого совета подразделения ННГУ по должности или в соответствии с возложенными обязанностями является декан факультета

(директор института, филиала).

3.8. Ученый совет подразделения ННГУ вправе избирать из своего состава заместителя председателя, который в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

3.9. В случае увольнения члена ученого совета подразделения ННГУ или перевода его на работу в другое структурное подразделение ННГУ, он автоматически выбывает из состава ученого совета подразделения ННГУ.

3.10. Срок полномочий ученого совета подразделения ННГУ составляет 5 лет.

3.11. Досрочное прекращение полномочий члена ученого совета подразделения ННГУ осуществляется:

- на основании личного заявления избранного члена ученого совета подразделения ННГУ о выходе из состава ученого совета подразделения ННГУ;
- в случае увольнения члена ученого совета подразделения ННГУ или перехода его на работу в другое структурное подразделение ННГУ;
- по решению ученого совета ННГУ.

3.12. Избрание нового члена ученого совета подразделения ННГУ до окончания срока полномочий действующего ученого совета подразделения ННГУ допускается как взамен выбывшего члена, так и в иных случаях, определенных ученым советом ННГУ. Срок полномочий такого члена ученого совета подразделения ННГУ ограничиваются сроком полномочий соответствующего ученого совета подразделения ННГУ.

Избрание нового члена ученого совета подразделения ННГУ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.4., 3.5. настоящего Положения. Изменения в составе ученого совета подразделения ННГУ объявляются приказом ректора.

3.13. Досрочные перевыборы членов ученого совета подразделения ННГУ могут проводиться по требованию не менее 2/3 его членов, выраженном в письменной форме, либо по решению ученого совета ННГУ.

4. Права и обязанности членов ученого совета подразделения ННГУ

4.1. Член ученого совета подразделения ННГУ имеет право:

1) участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов, находящихся в сфере компетенции ученого совета подразделения ННГУ;

2) вносить предложения по улучшению работы ученого совета подразделения ННГУ;

3) получать информацию в структурных подразделениях ННГУ в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию ученого совета подразделения ННГУ.

4) Избираемые члены ученого совета подразделения ННГУ имеют право выйти из состава ученого совета подразделения ННГУ, подав письменное заявление на имя председателя ученого совета подразделения ННГУ.

4.2. Член ученого совета подразделения ННГУ обязан:

1) принимать участие в заседаниях ученого совета подразделения ННГУ;

2) принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов, решение по которым отнесено к полномочиям ученого совета подразделения ННГУ;

3) заблаговременно информировать председателя ученого совета подразделения ННГУ (непосредственно или через ученого секретаря ученого совета подразделения ННГУ) о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;

4) соблюдать устав ННГУ, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты ННГУ.

5. Председатель, заместитель председателя ученого совета подразделения ННГУ

5.1. Председатель ученого совета подразделения ННГУ руководит деятельностью ученого совета подразделения ННГУ, в том числе:

1) возглавляет ученый совет подразделения ННГУ, организует его текущую работу, председательствует на заседаниях ученого совета подразделения ННГУ, если иное не установлено локальными нормативными актами ННГУ, несет

ответственность за надлежащую реализацию ученым советом подразделения ННГУ своих полномочий;

2) обеспечивает исполнение и соблюдение норм законодательства об образовании, устава ННГУ, регулирующих деятельность ученого совета подразделения ННГУ и настоящего Положения;

3) вносит на утверждение ученого совета подразделения ННГУ проект плана работы ученого совета подразделения ННГУ на учебный год;

4) руководит подготовкой заседаний ученого совета подразделения ННГУ; определяет круг вопросов, выносимых на заседание ученого совета подразделения ННГУ, созывает очередные и внеочередные заседания ученого совета подразделения ННГУ;

5) вносит на утверждение заседания ученого совета подразделения ННГУ повестку дня; ведет заседания ученого совета подразделения ННГУ, если иное не установлено локальными нормативными актами ННГУ, организует обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений ученым советом подразделения ННГУ, включая проведение голосования; обеспечивает надлежащий порядок проведения заседаний ученого совета подразделения ННГУ;

6) обеспечивает реализацию решений ученого совета подразделения ННГУ, организует контроль их исполнения и докладывает на заседаниях ученого совета подразделения ННГУ о ходе реализации его решений;

7) руководит работой ученого секретаря ученого совета подразделения ННГУ;

8) решает иные вопросы руководства деятельностью ученого совета подразделения ННГУ в соответствии с уставом ННГУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ННГУ.

5.2. Заместитель председателя ученого совета подразделения ННГУ по поручению председателя ученого совета подразделения ННГУ выполняет часть его функций и замещает председателя ученого совета подразделения ННГУ в случае его отсутствия или невозможности осуществления своих полномочий.

6. Ученый секретарь ученого совета подразделения ННГУ

6.1. По представлению председателя ученого совета подразделения ННГУ ученый совет подразделения ННГУ избирает из числа членов ученого совета подразделения ННГУ либо лиц, не являющихся членами ученого совета подразделения ННГУ, на срок полномочий соответствующего ученого совета подразделения ННГУ, ученого секретаря ученого совета факультета, института, филиала (далее – ученый секретарь ученого совета подразделения ННГУ).

6.2. Ученый секретарь ученого совета подразделения ННГУ:

- 1) организует подготовку заседаний ученого совета подразделения ННГУ;
- 2) контролирует реализацию решений ученого совета подразделения ННГУ;
- 3) представляет отчеты о реализации решений ученого совета подразделения ННГУ председателю ученого совета подразделения ННГУ;
- 4) ведет делопроизводство ученого совета подразделения ННГУ в соответствии с номенклатурой дел ННГУ и локальными нормативными актами ННГУ, регулирующими вопросы делопроизводства;
- 5) осуществляет иные полномочия по поручению председателя ученого совета подразделения ННГУ.

6.3. С целью осуществления своих полномочий ученый секретарь ученого совета подразделения ННГУ осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ.

7. Порядок организации работы ученого совета подразделения ННГУ

7.1. Основной организационной формой деятельности ученого совета ННГУ является заседание.

7.2. Работа ученого совета подразделения ННГУ организуется в соответствии с планом работы ученого совета подразделения ННГУ на учебный год, а также на основании предложений членов ученого совета подразделения ННГУ о проведении внеочередного заседания и (или) о включении в повестку заседаний вопросов, не предусмотренных планом его работы.

7.3. План работы ученого совета подразделения ННГУ по внесенным

предложениям формируется ученым секретарем ученого совета подразделения ННГУ, предварительно рассматривается председателем ученого совета подразделения ННГУ и вносится им на утверждение ученого совета подразделения ННГУ на его заседании в начале учебного года.

7.4. Предложения о включении в повестку заседаний вопросов, не предусмотренных планом работы ученого совета подразделения ННГУ, предварительно рассматриваются председателем ученого совета подразделения ННГУ. Окончательное решение о включении вопросов в повестку заседания принимается ученым советом подразделения ННГУ.

7.5. Очередные заседания ученого совета подразделения ННГУ определяются планом работы ученого совета подразделения ННГУ. Конкретные даты проведения очередных заседаний ученого совета подразделения ННГУ определяется председателем ученого совета подразделения ННГУ.

Внеочередные заседания ученого совета подразделения ННГУ проводятся по предложению председателя ученого совета подразделения ННГУ. Конкретная дата проведения внеочередного заседания ученого совета подразделения ННГУ определяется председателем ученого совета подразделения ННГУ.

7.6. Члены ученого совета подразделения ННГУ уведомляются ученым секретарем ученого совета подразделения ННГУ о времени, месте и повестке заседания ученого совета подразделения ННГУ (как очередного, так и внеочередного) не позднее, чем за три рабочих дня до назначенной даты заседания ученого совета подразделения ННГУ.

Рассылка соответствующих уведомлений может осуществляться как в печатном виде, так и посредством электронной почты.

7.7. Решением ученого совета подразделения ННГУ могут создаваться по отдельным вопросам деятельности структурного подразделения постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

В работе комиссий наряду с членами ученого совета подразделения ННГУ могут принимать участие другие работники структурного подразделения, а также обучающиеся структурного подразделения.

При создании комиссии решением ученого совета подразделения ННГУ утверждается ее состав, руководитель комиссии, определяются задачи и функции комиссии, а также порядок и формы отчетности комиссии перед ученым советом подразделения ННГУ. Текущий порядок работы комиссии определяется на ее заседаниях.

Комиссии ученого совета подразделения ННГУ по поручению председателя ученого совета подразделения ННГУ осуществляют предварительное рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на рассмотрение ученого совета подразделения ННГУ, по результатам которых дают соответствующие рекомендации.

7.8. Мнение комиссии ученого совета подразделения ННГУ носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии ученым советом подразделения ННГУ решения по рассматриваемому вопросу.

8. Порядок проведения заседаний ученого совета подразделений ННГУ

8.1. Заседания ученого совета подразделения ННГУ проводятся открыто. Любой работник или обучающийся соответствующего подразделения ННГУ, а также приглашенное лицо может присутствовать на заседании ученого совета подразделения ННГУ, уведомив об этом ученого секретаря ученого совета подразделения ННГУ до начала заседания, если иное не установлено локальными нормативными актами ННГУ.

8.2. Перед началом заседания ученого совета подразделения ННГУ проводится регистрация членов ученого совета подразделения ННГУ.

8.3. Заседание ученого совета подразделения ННГУ считается правомочным, когда на нем присутствует не менее $2/3$ списочного состава этого ученого совета.

При отсутствии необходимого кворума председатель ученого совета подразделения ННГУ переносит обсуждение вопросов повестки заседания на следующее заседание ученого совета подразделения ННГУ.

8.4. Заседание ученого совета подразделения ННГУ ведет председатель ученого совета подразделения ННГУ, а при его отсутствии – заместитель председателя

ученого совета подразделения ННГУ (далее – председательствующий), если иное не установлено локальными нормативными актами ННГУ.

8.5. Заседание ученого совета подразделения ННГУ начинается с объявления о наличии достаточного для принятия решений кворума и вынесении на рассмотрение и утверждение ученого совета подразделения ННГУ повестки заседания.

Порядок рассмотрения вопросов повестки заседания определяется председательствующим.

При рассмотрении повестки заседания ученого совета подразделения ННГУ в нее могут вноситься изменения, если они не требуют дополнительной подготовки.

8.6. Заседания ученого совета подразделения ННГУ предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях, справки, заявления, обращения. Продолжительность выступлений, устанавливаемая председательствующим по согласованию с выступающими, не должна превышать: для доклада - 15 минут, содоклада - 10 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений - 5 минут.

В случае превышения выступающим установленного лимита времени он должен быть предупрежден председательствующим о необходимости завершения выступления. В случае если последний не прекращает выступления, председательствующий вправе остановить выступление.

Время выступления может быть изменено с разрешения председательствующего, исходя из необходимости всестороннего рассмотрения обсуждаемого вопроса и принятия по нему обоснованного решения.

Прения по вопросу прекращаются по решению председательствующего. После прекращения прений докладчик и содокладчик, а также лица, подвергавшиеся в ходе выступлений критике, имеют право выступить с заключительным словом.

8.7. Выступающий на заседании ученого совета подразделения ННГУ не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан, должностных лиц, членов ученого совета

подразделения ННГУ, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию. В случае нарушения этих положений председательствующий вправе лишить выступающего слова.

8.8. Вопрос повестки заседания может быть снят ученым советом подразделения ННГУ с рассмотрения на данном заседании, если выясняется невозможность принятия ученым советом подразделения ННГУ обоснованного решения по данному вопросу.

9. Порядок голосования

9.1. Решения ученого совета подразделения ННГУ принимаются открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится в случаях:

1) избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности или выборов на должность (если соответствующие полномочия ученого совета подразделения установлены локальными актами ННГУ);

2) представления к присвоению ученого звания доцента (профессора) или почетного звания ННГУ (если соответствующие полномочия ученого совета подразделения установлены локальными актами);

3) в других случаях, если тайное голосование предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ННГУ или локальными нормативными актами ННГУ.

Тайное голосование может быть проведено по любому вопросу по предложению члена ученого совета подразделения ННГУ, поддержанного большинством присутствующих на заседании членов ученого совета подразделения ННГУ.

В остальных случаях проводится открытое голосование.

9.2. В голосовании могут принимать участие только присутствующие на заседании члены ученого совета подразделения ННГУ. Передача права голоса и досрочное голосование не допускается.

9.3. При голосовании член ученого совета подразделения ННГУ имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживаясь от

принятия решения.

9.4. Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов.

9.5. Тайное голосование проводится путем подачи бюллетеней.

9.6. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет подразделения ННГУ избирает из своего состава счетную комиссию в составе не менее трех человек. В состав счетной комиссии не могут быть избраны: лица, которые включены в бюллетень для тайного голосования; председатель ученого совета подразделения ННГУ, заместитель председателя ученого совета подразделения ННГУ, ученый секретарь ученого совета подразделения ННГУ.

Счетная комиссия большинством голосов ее членов избирает из своего состава председателя счетной комиссии, который организует работу счетной комиссии.

Вмешательство в работу счетной комиссии не допускается.

9.7. Тайное голосование проводится в следующем порядке:

1) ученый секретарь ученого совета подразделения ННГУ выдает присутствующим членам ученого совета подразделения ННГУ по одному бюллетеню по каждому вопросу, поставленному на голосование; выдача бюллетеня фиксируется подписью члена ученого совета подразделения ННГУ, получившего бюллетень, в подписном листе выданных бюллетеней;

2) бюллетени для тайного голосования заполняются членами ученого совета подразделения ННГУ и опускаются в специальный ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией;

3) члены счетной комиссии по окончании голосования вскрывают ящик для голосования в отдельном помещении;

4) после вскрытия ящиков для голосования члены счетной комиссии проверяют бюллетени на предмет соответствия количеству присутствующих на заседании членов ученого совета подразделения ННГУ, а также проверяют факт наличия испорченных бланков;

5) по завершении процедуры подсчета голосов счетная комиссия опечатывает

конверты с бюллетенями и передает их ученому секретарю подразделения ННГУ;

6) результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами и подлежит оглашению на заседании ученого совета подразделения ННГУ;

7) ученый совет подразделения ННГУ принимает решение об утверждении (неутверждении) оглашенного протокола счетной комиссии большинством голосов членов ученого совета подразделения ННГУ, присутствующих на заседании, путем открытого голосования; ученый совет подразделения ННГУ принимает решение о неутверждении оглашенного протокола счетной комиссии в случае наличия замечаний (если протокол содержит данные, сведения, не соответствующие действительности, описки; если нарушена процедура голосования, подсчета голосов и т.д.);

8) на основании решения ученого совета подразделения ННГУ об утверждении оглашенного протокола счетной комиссии председательствующий объявляет о принятии или непринятии решений, называя конкретные фамилии и решения.

9.8. Решение ученого совета подразделения ННГУ считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее $2/3$ списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и уставом ННГУ или настоящим Положением.

9.9. Если при определении результатов голосования выявятся ошибки, допущенные при проведении процедуры голосования, то по решению ученого совета подразделения ННГУ может быть проведено повторное голосование.

10. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета подразделения ННГУ

10.1. Заседания ученого совета подразделения ННГУ оформляются протоколом заседаний ученого совета подразделения ННГУ, который подписывается председательствующим и ученым секретарем ученого совета подразделения ННГУ.

10.2. Решения ученого совета подразделения ННГУ закрепляются в протоколе заседания ученого совета подразделения ННГУ и вступают в силу в день его подписания либо в сроки, определенные самим решением.

10.3. Решения ученого совета подразделения ННГУ объявляются приказом ректора ННГУ, если требование о таком объявлении установлено уставом ННГУ или локальными нормативными актами ННГУ, а также по инициативе ректора ННГУ или декана факультета (директора института, филиала) в иных случаях. Подготовка соответствующих проектов приказов ректора ННГУ осуществляется ученым секретарем ученого совета подразделения ННГУ.

10.4. Локальные нормативные акты, утвержденные учеными советами подразделений ННГУ в соответствии со своими полномочиями, в случаях, установленных уставом ННГУ или локальными нормативными актами ННГУ, вводятся в действие приказом ректора ННГУ. Подготовка соответствующих проектов приказов осуществляется ученым секретарем ученого совета подразделения ННГУ.

10.5. Решения ученого совета подразделения ННГУ рассылаются ученым секретарем ученого совета подразделения ННГУ заинтересованным лицам и структурным подразделениям ННГУ.

10.6. Решения ученого совета подразделения ННГУ, затрагивающие права и обязанности работников и (или) обучающихся ННГУ, размещаются на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.5. Решения ученого совета подразделения ННГУ подлежат контролю исполнения. Ответственность за реализацию решений ученого совета подразделения ННГУ несет декан факультета (директор института, филиала).

