

**ДП № 08**  
**ДЕЛО ПРОЦЕССА**

**«Управление производством»**  
*(наименование процесса)*

---

**Владелец процесса:**

Е.А. Протасов

**Нижний Новгород**

**Реестр документов Дела процесса ДП 08  
«Управление производством»**

Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1. <i>Карта процесса КП 08-2019</i>	6	
2. <i>Отчет по результативности процесса за 1 кв. 2019г.</i>		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

**НИРФИ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор НИРФИ ННГУ



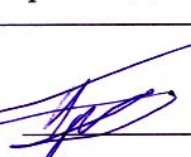
СВ. Оболенский

**КАРТА ПРОЦЕССА**  
**КП 08-2019**

<b>Обозначение процесса</b>	<b>КП 08</b>
<b>Наименование процесса</b>	<b>«Управление производством»</b>
<b>Цель процесса</b>	Изготовление продукции в соответствии с требованиями, установленными внутренней и внешней нормативной документацией и планом  Снижение производственных затрат

Разработал

Протасов Е.А.



(подпись)

21.12.2019г

(дата)

## Описание процесса

### 1. Состав процесса

Процесс «Управление производством» описан в процедуре СТО НИРФИ 16 и состоит из следующих составных частей:

#### «Постановка на производство»

- Разработка технологической документации
- Разработка, изготовление и приемка оборудования, запасных частей, средств для мониторинга изменений и инструмента
- Закупки оборудования, запасных частей, средств для мониторинга изменений и инструмента
- Разработка и валидация технологических процессов.

#### «Изготовление продукции»

- Планирование и диспетчеризация производства
- Изготовление продукции
- Контроль и испытания продукции
- Обеспечение управляемых условий и культуры производства
- Управление несоответствующей продукцией

### 2. Входы и выходы процесса

#### 2.1 Входные данные процесса

№ п./п.	Входы в процесс (материальный поток, информация, документ)	Поставщик входов (предшествующие процессы)	Требования к входам или ссылка на документ, в котором данные требования отражены
1	План производства	«Маркетинг и сбыт» (КП 02), сторонние организации	СТО НИРФИ 16
2	Техническая документация (ТУ, спецификации, заявки на материалы, программы испытаний) Нормативная документация	«Маркетинг и сбыт» (КП 02), сторонние организации	Соответствие технической документации требованиям контракта
3	Договора с поставщиками внешних услуг	«Закупки», «Аутсорсинг» (КП 04, 05), сторонние организации	СТО НИРФИ 13
4	Сырье, материалы, комплектующие Сопроводительная документация на продукцию	«Закупки» (КП 04)	СТО НИРФИ 13 СТО НИРФИ 14

#### 2.2 Выходные данные процесса

№ п./п.	Выходы процесса (материальный поток, информация, документ)	Потребитель выходов (последующие процессы или внешний субъект)	Требования к выходам или ссылка на документ, в котором данные требования отображены
1	Готовая продукция в соответствии с требованиями ТУ и контракта	«Маркетинг и сбыт» (КП 02)	Соответствие требованиям ТУ и контракта

2	Заявки на квалифицированный персонал	Управление персоналом	СТО НИРФИ 09
3	Заявки на передачу работ на аутсорсинг	«Аутсорсинг» (КП 05)	СТО НИРФИ 09

### 3. Потребность в ресурсах

Вид ресурса	Оценка необходимого объёма
Людские ресурсы	Персонал, участвующий в процессе, должен соответствовать требованиям должностных инструкций.
Инфраструктура	Помещения, используемые для проведения работ должны соответствовать требованиям санитарных норм. Оргтехника и связь должны соответствовать современным требованиям для оперативности получения и обработки информации Помещения, используемые для производства должны соответствовать требованиям санитарных норм, требованиям и условиям складирования и хранения. Транспорт и грузоподъемные механизмы - техническое состояние должно соответствовать нормам безопасности
Производственная среда	Условия окружающей среды, необходимые для проведения работ должны соответствовать требованиям санитарных норм, а также условиям эксплуатации используемых оборудования и оргтехники и технологических процессов Условия транспортировки и хранения материалов, полуфабрикатов и готовой продукции должны соответствовать техническим условиям для данных видов продукции.
Материальные и финансовые ресурсы	Затраты, связанные с выполнением процесса (зарплата участников процесса; затраты на командировочные расходы, бумага, необходимая для разработки и оформления необходимых документов, затраты, связанные с доведением ресурсов до требуемого уровня).
Временной ресурс	Время, необходимое для производства необходимого объёма продукции заявленного качества при имеющихся энергоресурсах, доступном количестве и фактическом графике поставок сырья.

### 4. Показатели результативности и эффективности процесса и методики их расчета

№ п./п.	Показатели процесса	Источники получения информации для оценки показателей (подразделения)	Документы, содержащие информацию
1	Выполнение планов производства	Мастер смены	Журнал рапортов
2	Объём выявленных несоответствий в технологическом процессе	Технолог	Ежесменный отчёт мастера смены
3	Количество несоответствий в продукции выявленных в результате контроля лабораторией	Лаборатория	Журнал производственного лабораторного контроля
4	Количество несоответствий в продукции выявленных потребителем	Служба качества	Претензии Рекламации

## Методика расчета показателей

№ п./п.	Показатели процесса	Критерии результативности	Методика расчета	Частота проведения оценки показателей
1	Выполнение планов производства	100%	Факт/План*100% Факт – фактически выполненных заданий от плана производства без нарушения сроков за рассматриваемый период План – запланировано заданий по плану производства на рассматриваемый период	Ежегодно
2	Объем выявленных несоответствий в технологическом процессе	Не более 30 нарушений	Не требуется. Прямой подсчет	Ежегодно
3	Количество несоответствий в продукции выявленных в результате контроля лабораторией	Не более 10 случаев	Не требуется. Прямой подсчет	Ежегодно
4	Количество несоответствий в продукции выявленных потребителем	Отсутствие несоответствий, выявленных потребителем	Не требуется. Прямой подсчет	Ежегодно