



ННГУ – 170615

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

02.12.2024

№ 06.49-04-0649/24

Нижегород

Об утверждении локального акта в
сфере информационной безопасности

В целях выполнения требований Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции по состоянию на 08.08.2024), а также иных нормативно-правовых актов в сфере обработки персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Политику обработки персональных данных в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского.

2. Отделу развития бренда обеспечить размещение Политики обработки персональных данных в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского на официальном сайте ННГУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Документы» и в разделе «Быстрые ссылки» на главной странице сайта.

3. Признать утратившей силу Политику в отношении обработки персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ННГУ, утвержденную приказом от 21.04.2017 № 165-ОД «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ННГУ».

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников ННГУ с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по безопасности Малышева А.Е.

Ректор

О.В. Трофимов

**Политика
обработки персональных данных в
Нижегородском государственном университете
им. Н.И. Лобачевского**

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского (далее – Политика) разработана и принята в целях соблюдения в работе федерального государственного автономного образовательного учреждения «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ) требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, обеспечения защиты прав и свобод граждан при обработке их персональных данных, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в ННГУ.

1.2. Политика раскрывает принципы, порядок и условия обработки в ННГУ персональных данных физических лиц: работников; претендентов на замещение вакантных должностей; физических лиц, в отношении которых ННГУ осуществляет образовательную деятельность; участников олимпиад и мероприятий, проводимых ННГУ; физических лиц, поступающих в ННГУ на обучение по программам высшего, среднего профессионального и среднего общего образования, их законных представителей; и иных категорий физических лиц.

1.3. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998 №

53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативно-правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами ННГУ.

1.4. Политика обязательна для всех работников Университета, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ.

2. Основные термины и определения, применяемые в вопросах обработки персональных данных в ННГУ

2.1. В Политике применяются следующие термины и определения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

2.1.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

2.1.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.7. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

2.1.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.1.11. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Оператор – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ОГРН 1025203733510, ИНН 5262004442, зарегистрированное по адресу: 603022, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23), организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Цели и принципы обработки персональных данных в ННГУ

3.1. Обработка персональных данных в ННГУ осуществляется в следующих целях:

- соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов;

- исполнение возложенных законодательством Российской Федерации на ННГУ функций, полномочий и обязанностей, включая организацию приема на обучение и осуществление образовательной, научной деятельности, организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики (олимпиад, конкурсов,

конференций и др.), реализацию программ военной подготовки, предоставление жилых помещений, обеспечение безопасности и охраны здоровья, предоставление мер социальной поддержки, соблюдение требований законодательства о воинской обязанности и воинской службе, и иной уставной деятельности.

- соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения; содействие в трудоустройстве, повышение квалификации и карьерного роста работников, обеспечение их личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества;

- осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом ННГУ, выполнения возложенных на ННГУ функций, полномочий и обязанностей, в том числе касающихся трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, бухгалтерского учёта и налогообложения, заключения и исполнения договоров и соглашений, стороной в которых является ННГУ, рассмотрения обращений (запросов), противодействия коррупции, обеспечения воинского, паспортно-визового учётов, и иной деятельности, сопряженной с основной деятельностью ННГУ.

- предоставление сведений государственным органам (Минобрнауки России, Рособрназор и др.) и в государственные информационные системы (ФИС ГИА и приема, ФИС ГНА, ФИС ФРДО, Суперсервис «Поступай в вуз онлайн», ГИС СЦОС и др.);

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объектах ННГУ;

- информационное обеспечение обучающихся и работников ННГУ;

Обработка персональных данных в ННГУ производится с применением комплексной автоматизации работы всех подразделений ННГУ, а также неавтоматизированной обработки персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в ННГУ осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливой основы обработки персональной данных;

- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- - недопустимости обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
 - недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
 - соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
 - недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
 - обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
 - соблюдение прав субъектов персональных данных на доступ к его персональным данным;
 - уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении;
 - осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Сведения об обрабатываемых в ННГУ персональных данных, целях, способах, сроках их обработки и хранения указаны в Приложении № 1 к Политике.

4. Категории субъектов персональных данных, условия и особенности обработки персональных данных

4.1. В ННГУ осуществляется обработка персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- обучающиеся ННГУ, в том числе слушатели по программам дополнительного образования, а также завершивших обучение в ННГУ;
- родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, обучающихся, участников олимпиад, конкурсов, конференций и других мероприятий, организуемых ННГУ;
- поступающие на обучение, участники олимпиад, конкурсов, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых ННГУ;
- работники ННГУ, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с ННГУ;
- соискатели на замещение вакантных должностей;
- граждане, заключившие гражданско-правовые договоры с ННГУ;
- посетители Университета.

4.2. Окончание сроков обработки персональных данных в ННГУ определяется моментом достижения целей их обработки, в случае выявления неправомерной обработки оператором или отзывом согласия субъекта персональных данных.

Персональные данные обрабатываются ННГУ до отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку либо достижения цели обработки персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи

11 Закона о персональных данных, в том числе для выполнения возложенных на ННГУ функций, полномочий и обязанностей.

4.3. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Оператор обязан публиковать на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» персональные данные субъектов персональных данных. Состав публикуемых данных определяется нормативно-правовыми актами, в том числе приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4.4. Список информационных систем обработки персональных данных в ННГУ указан в Приложении № 2 к Политике.

4.5. Условия обработки специальных категорий персональных данных.

Обработка **специальных** категорий персональных данных осуществляется ННГУ с соблюдением следующих условий:

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

4.6. Условия обработки **биометрических** персональных данных.

Обработка биометрических персональных данных ННГУ не осуществляется.

4.7. Условия обработки **иных** категорий персональных данных.

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется ННГУ с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.8. Поручение обработки персональных данных.

ННГУ вправе поручить обработку персональных данных другому лицу.

4.9. Передача персональных данных.

ННГУ вправе передавать персональные данные без согласия субъекта персональных данных органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Конфиденциальность персональных данных.

Работники ННГУ, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.11. Общедоступные источники персональных данных

В целях информационного обеспечения ННГУ создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

4.12. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в ННГУ в соответствии с «Положением о порядке трансграничной передачи персональных данных в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского».

4.13. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.13.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.13.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных

полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

4.13.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

4.13.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных, возлагается на ННГУ.

4.13.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес ННГУ;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ННГУ, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых ННГУ способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

4.13.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.13.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.13.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.13.9. Персональные данные могут быть получены ННГУ от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления ННГУ подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

4.13.10. Письменные формы согласий на обработку персональных данных по категориям субъектов персональных данных и целям обработки

утверждаются и в зависимости от выполняемых задач и изменений в законодательстве Российской Федерации изменяются приказом ректора ННГУ.

4.14. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

4.14.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

4.14.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.14.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.14.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно в ННГУ.

4.14.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.14.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных ННГУ неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ ННГУ в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных, не допускается.

4.14.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия

обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.14.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только ННГУ.

4.14.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления ННГУ соответствующего требования.

4.14.10. Требования, указанные в пунктах 4.14.1 – 4.14.9, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на ННГУ функций, полномочий и обязанностей.

4.15. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации.

4.15.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

4.15.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.15.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

4.15.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники ННГУ или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ННГУ), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется ННГУ без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами ННГУ.

4.15.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес ННГУ, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными

данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых ННГУ способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.15.6. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится ННГУ, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом ННГУ, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится ННГУ, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится ННГУ.

4.15.7. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.15.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.15.9 Правила, предусмотренные пунктами 4.15.7 и 4.15.8 Политики, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

4.15.10. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.15.11. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.15.12. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.15.13. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются локальными нормативными актами ННГУ.

4.16. При регистрации в информационных системах ННГУ, осуществляемой субъектом персональных данных, в обязательном порядке получается согласие субъекта на обработку персональных данных.

4.17. На сайтах Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Web-ресурсы) применяются инструменты веб-аналитики в целях анализа использования сайтов ННГУ и улучшения их работы. При использовании файлов «cookie» (Обработка метрических данных) на Web ресурсах ННГУ всем новым посетителям сайта показывается уведомление об их сборе и выполняется запрос на получение согласия на эти действия. В случае

отказа от обработки файлов «cookie» Пользователю необходимо прекратить использование Web-ресурса ННГУ или отключить использование файлов «cookie» в настройках браузера, при этом некоторые функции Web-ресурса ННГУ могут стать недоступны.

5. Обязанности Оператора и права субъектов персональных данных

5.1. Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Оператор при сборе персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию о факте обработки персональных данных, правовых основаниях и целях обработки и иную информацию, предусмотренную Законом о персональных данных.

5.3. В случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную Законом о персональных данных. ННГУ освобождается от данной обязанности в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных;
- персональные данные получены ННГУ на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных;
- ННГУ осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.4. ННГУ обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

5.5. При сборе персональных данных ННГУ обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законом о персональных данных.

5.6. ННГУ должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных персональных данных.

5.7. ННГУ должен соблюдать иные требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.8. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждения факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания, цели и способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ННГУ или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ННГУ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 закона о персональных данных;

- иные сведения, предусмотренные законом.

5.9. Субъект персональных данных также имеет право на:

- обращение к ННГУ и направление к нему запросов по вопросу обработки персональных данных;

- обжалование действий или бездействия ННГУ, в связи с обработкой персональных данных. Если субъект персональных данных считает, что ННГУ осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федеральных законов или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных либо их представителей, а также запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.1. ННГУ сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ННГУ в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя ННГУ дает в письменной форме мотивированный ответ (содержащий ссылку на положение федерального закона, являющегося основанием для такого отказа) в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ННГУ в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.3. ННГУ предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ННГУ вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ННГУ уничтожает такие персональные данные. ННГУ уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.4. ННГУ сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок

может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ННГУ в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ННГУ осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ННГУ) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ННГУ осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ННГУ) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ННГУ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ННГУ) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, ННГУ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ННГУ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ННГУ уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.8. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ННГУ с момента выявления такого инцидента Оператором или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.9. В случае достижения цели обработки персональных данных ННГУ прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ННГУ) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ННГУ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ННГУ и субъектом персональных данных либо если ННГУ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ННГУ прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ННГУ) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ННГУ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ННГУ и субъектом персональных данных либо если ННГУ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта

персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.11. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных ННГУ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ННГУ в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ННГУ блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ННГУ) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Обеспечение безопасности персональных данных в ННГУ

7.1. В соответствии со статьей 18.1 Закона о персональных данных Оператором приняты следующие меры для выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами:

- приказом ректора назначен, ответственный за организацию обработки персональных данных в ННГУ;

- издана Политика обработки персональных данных в ННГУ, определяющая политику ННГУ в отношении обработки персональных данных. Политика размещена на сайте ННГУ на первой странице и во всех местах сбора персональных данных на информационных ресурсах Оператора;

- издан Порядок обработки персональных данных в ННГУ;

- утверждено Положение о порядке трансграничной передачи персональных данных в ННГУ;

- утвержден локальный нормативный акт о порядке уничтожения и обезличиванию персональных данных в ННГУ;

- утверждена Политика обработки персональных данных на Web ресурсах ННГУ;

- осуществляются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Закона о персональных данных. Правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных соответствуют 4 уровню защищенности персональных данных;

- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных, иным нормативно-правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, а также иным локальным нормативным актам ННГУ;

- работники ННГУ, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ННГУ в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.2. В соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных Оператором принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и других неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.3. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование системы защиты персональных данных.

7.4. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления системой защиты персональных данных, разрешительной системы, защиты информации при работе с работниками, обучающимся, контрагентами и сторонними лицами.

7.5. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

7.6. Оператором определены угрозы безопасности персональных данных ННГУ при их обработке в информационных системах персональных данных. Необходимый уровень защищенности персональных данных определяется по результатам обследования ННГУ и определения уровня актуальных угроз, оформляется Актом обследования ННГУ и утверждается приказом Ректора.

7.7. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в ННГУ и его структурных подразделениях приказом Ректора назначаются лица, ответственные за обработку персональных данных.

7.8. Организуется учет машинных носителей персональных данных. Предусматриваются меры по восстановлению персональных данных в случае их уничтожения или модификации в следствие несанкционированного доступа к ним.

7.9. Осуществляется контроль с целью исключения несанкционированного доступа к персональным данным.

7.10. Для защиты персональных данных используются сертифицированные средства защиты.

7.11. Уничтожение или обезличивание персональных данных проводится в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.12. Осуществляется оценка эффективности мер защиты персональных данных при их обработке в информационных системах осуществляется управлением информационной безопасности ННГУ.

7.13. Организуется режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещены персональные данные, препятствующий возможности

неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

7.14. Не допускается объединение баз данных, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является общедоступной и размещается на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с п. 7.1 Политики: <http://www.unn.ru>

8.2. ННГУ обеспечивает актуальность положений Политики. Изменения в Политику вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, а также при необходимости при изменении внутренних процессов Оператора, затрагивающих обработку и защиту персональных данных. При размещении актуальной редакции Политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указывается дата ее последнего обновления.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, назначенным в ННГУ ответственным за организацию обработки персональных данных.

8.4. Ответственность работников ННГУ, определенных приказом ректора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ННГУ.

Сведения об обрабатываемых персональных данных, целях, способах, сроках их обработки и хранения							
Категория субъектов	Перечень обрабатываемых ПДн по видам			Способы обработки	Срок обработки	Срок хранения	
Цель обработки: Соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов; исполнение возложенных законодательством Российской Федерации на ННГУ функций, полномочий и обязанностей, включая организацию приема на обучение и осуществление образовательной, научной деятельности, организацию проведения общественных мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики (олимпиад, конкурсов, конференций и др.), реализацию программ военной подготовки, предоставление жилых помещений, обеспечение безопасности и охраны здоровья, предоставление мер социальной поддержки, соблюдение требований законодательства о воинской обязанности и воинской службе, и иной уставной деятельности							
Обучающиеся ННГУ, в том числе слушатели по программам дополнительного образования.	Иные				автоматизированная и неавтоматизированная	с момента зачисления до достижения целей обработки ПДн	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных
	фамилия, имя, отчество ИНН СНИЛС пол дата рождения место рождения гражданство адрес регистрации адрес проживания контактные телефоны адрес электронной почты данные документов, удостоверяющих личность, в том числе за пределами Российской Федерации данные документа, удостоверяющего личность, подтверждающего право иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации сведения об образовании и (или) квалификации сведения о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации сведения о владении специальными навыками и умениями, а также иностранными языками						

данные документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний, свидетельства об аккредитации специалиста, сертификата специалиста	
данные документов, подтверждающих отнесение иностранных граждан к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах, или к числу соотечественников, проживающих за рубежом	
сведения о праве на прием по квотам, наличии особых прав результаты ЕГЭ и (или) вступительных испытаний	
сведения о наличии индивидуальных достижений, включая участие в олимпиадах, научных конференциях, семинарах и т.п. и его результаты	
сведения, размещенные в портфолио обучающегося	
ученая степень	
ученое звание	
биографические сведения	
сведения о допуске к информации ограниченного распространения	
сведения о прохождении военной (альтернативной) службы	
отношение к воинской обязанности, в том числе категория годности к воинской службе, воинское звание, род войск, военный билет, приписное свидетельство и их цифровые копии	
сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации)	
сведения о мобилизационной подготовке	
сведения об интеллектуальных правах и объектах интеллектуальной собственности	
сведения о наличии полиса добровольного медицинского страхования	
фотография	
сведения о статусе, дающим право на получение социальных и иных льгот в соответствии с законодательством	

сведения, которые необходимы ННГУ для предоставления Субъекту льгот, предоставления мест в общежитии, материальной поддержки, социальной стипендии, включая о семейном положении, составе семьи и ее доходах.

информация о зачислении, переводе, отчислении и иных событиях, относящихся к обучению

номер студенческого билета

номер (электронной) зачетной книжки

данные об освоении образовательной программы, выполнении учебного плана, посещении занятий, практик

сведения об успеваемости, результатах промежуточных и итоговой аттестаций

сведения о результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся

аудио- и видеозапись проведения промежуточных и итоговой аттестаций, независимой оценки качества подготовки обучающихся, запись учебных занятий, курсов и индивидуальных консультаций, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе в формате ведеоконференций

сведения о награждениях, поощрениях, дисциплинарных взысканиях, их основаниях

сведения о пользовании библиотечным фондом

сведения о членстве в студенческих и иных общественных объединениях

сведения о заключении, приостановлении и расторжении договоров о целевом обучении, заказчиках и работодателях по договорам о целевом обучении (при наличии)

информация о заселении, выселении и иных событиях, относящихся к проживанию в общежитии

сведения о расчетах по договорам об оказании платных услуг (оплате, задолженности)

Специальные:		неавтоматизированная	с момента зачисления до достижения целей обработки ПДн	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных
родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, обучающихся, участников олимпиад, конкурсов, конференций и других мероприятий организуемых ННГУ	результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования	автоматизированная и неавтоматизированная	с момента зачисления до достижения целей обработки ПДн	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных
	справка об установлении инвалидности и иные сведения медицинского характера.			
	фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения данные документа удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан) данные документа удостоверяющего полномочия законного представителя адрес регистрации (проживания) контактные данные			
Поступающие на обучение, участники олимпиад, конкурсов, конференций и других мероприятий организуемых ННГУ.	Иные	автоматизированная и неавтоматизированная	до достижения целей обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки и хранения персональных данных
	фамилия, имя, отчество (при наличии) СНИЛС пол дата рождения место рождения гражданство адрес проживания адрес регистрации данные документов, удостоверяющих личность, в том числе за пределами Российской Федерации данные документа, удостоверяющего личность, подтверждающего право иностранного гражданства и лица без гражданства в Российской Федерации			

адрес электронной почты	
контактные телефоны	
сведения об образовании и о квалификации	
сведения о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации	
сведения о владении специальными навыками и умениями, включая владение иностранными языками	
результаты ЕГЭ и (или) вступительных испытаний	
видеозаписи прохождения Субъектом вступительных испытаний в ННГУ, конкурсов (олимпиад)	
сведения о наличии индивидуальных достижений, включая участие в олимпиадах, научных конференциях, семинарах и т.п. и его результаты, участие в волонтерской деятельности	
данные документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний, свидетельства об аккредитации специалиста, сертификата специалиста	
сведения об условиях поступления	
сведения о поступлении в рамках целевого обучения	
сведения о праве на прием по квотам, наличии особых прав	
данные документов, подтверждающих отнесение иностранных граждан к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах, или к числу соотечественников, проживающих за рубежом;	
сведения о статусе, дающем право на получение льгот при поступлении в соответствии с законодательством	
сведения о составе семьи	
сведения о трудовой деятельности (в том числе данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации)	
ученое звание	
ученая степень	
сведения о зачислении Субъекта в ННГУ	
фотография	
сведения об оплате образовательных услуг (при условии поступления на обучение на договорной основе)	

Граждане, заключившие гражданско-правовые договоры с ННГУ.	Иные фамилия, имя, отчество (при наличии) ИНН СНИЛС дата рождения данные документов, удостоверяющих личность, в том числе за пределами Российской Федерации; данные документа, удостоверяющего личность, подтверждающего право иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации контактные телефоны адрес электронной почты статус самозанятого адрес регистрации (проживания) реквизиты банковского счета	автоматизированная и неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки и хранения персональных данных

Цель обработки: Предоставление сведений государственным органам (Минобрнауки России, Рособринадзор и др.) и в государственные информационные системы (ФИС ГИА и приема, ФИС ГНА, ФИС ФРДО, Суперсервис «Поступай в вуз онлайн», ГИС СЦОС, ЕНГУ, "Работа в России" и другие)

Обучающиеся ННГУ, в том числе завершившие обучение в ННГУ	Иные фамилия, имя, отчество (при наличии) ИНН СНИЛС дата рождения пол место рождения гражданство результаты ЕГЭ номер зачетной книжки сведения об образовании сведения о зачислении (в том числе реквизиты приказа); сведения о факте прекращения обучения (в том числе реквизиты приказа) сведения, относящиеся к обучению (номер курса; семестр; период обучения, форма обучения) ученая степень ученое звание сведения о повышении квалификации; сведения об олимпиадах	автоматизированная	до достижения целей обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки и хранения персональных данных

сведения о наличии индивидуальных достижений
 сведения о мобилизационной подготовке
 сведения о прохождении военной (альтернативной) службы
 данные документов, удостоверяющих личность, в том числе за пределами Российской Федерации
 данные документа, удостоверяющего личность, подтверждающего право иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации
 сведения о заключении, приостановлении и расторжении договоров о целевом обучении, заказчиках и работодателях по договорам о целевом обучении (при наличии)
 сведения об успеваемости, результатах промежуточных и итоговой аттестаций, результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся;
 сведения об оплате образовательных услуг (при условии поступления на обучение на договорной основе)
 данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний
 сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством
 документы, подтверждающие сиротство;
 сведения о принадлежности к числу малоимущих семей; документы, подтверждающие участие в работах на радиационных объектах или воздействие радиации;
 данные документов, подтверждающих отнесение иностранных граждан к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах, или к числу соотечественников, проживающих за рубежом
 информация о диссертации, защищенной или представленной к защите в диссертационный совет
 сведения о трудовой деятельности (в том числе данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации)
 источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании
 отношение к воинской обязанности, в том числе категория годности к воинской службе, воинское звание, род войск, военный билет, приписное свидетельство и их цифровые копии

Специальные:		неавтоматизированная	
Поступающие на обучение, участники олимпиад, конкурсов, конференций и других мероприятий организуемых ННГУ.	результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, справка об установлении инвалидности и иные сведения медицинского характера.		
	Иные фамилия, имя, отчество (при наличии) СНИЛС пол дата рождения место рождения гражданство место учебы место работы данные документов, удостоверяющих личность, в том числе за пределами Российской Федерации результаты вступительных испытаний сведения об участии в олимпиадах, проводимых ННГУ, и их результатах сведения об образовании и о квалификации данные документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний сведения о наличии индивидуальных достижений, включая участие в олимпиадах, научных конференциях, семинарах и т.п. и его результаты, участие в волонтерской деятельности сведения об условиях поступления сведения о поступлении в рамках целевого обучения сведения о поступлении на обучение на договорной основе сведения о праве на прием по квотам, наличии особых прав сведения о зачислении Субъекта в ННГУ	автоматизированная	до достижения целей обработки персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки и хранения персональных данных
Цель обработки: Соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения, содействие в трудоустройстве, повышение квалификации и карьерного роста работников, обеспечение их личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества			

Работники ННГУ, а также граждане, прекратившие трудоовые отношения с ННГУ	Иные	автоматизированная	до достижения целей обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки и хранения персональных данных
	фамилия, имя, отчество (при наличии) прежние фамилия, имя, отчество и причина изменения (в случае изменения) дата рождения место рождения гражданство пол ИНН СНИЛС адрес регистрации адрес проживания контактные телефоны адрес электронной почты данные документов, удостоверяющих личность, в том числе за пределами Российской Федерации сведения об образовании данные документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний, свидетельства об аккредитации специалиста/сертификата специалиста ученая степень ученое звание семейное положение сведения о составе семьи, членах семьи (при их указании в кадровых документах) сведения о доходах биографические сведения: договор (полис) добровольного медицинского страхования (для иностранных граждан) реквизиты банковского счета разрешение на работу/патент сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации)			

Соискатели на замещение вакантных должностей.	разрешение на временное проживание вид на жительство водительское удостоверение отношение к воинской обязанности, в том числе категория годности к воинской службе, воинское звание, род войск, военный билет, приписное свидетельство и их цифровые копии сведения о прохождении военной (альтернативной) службы сведения о мобилизационной подготовке сведения о владении специальными навыками и умениями, включая владение иностранными языками сведения о допуске к информации ограниченного распространения; данные трудовой книжки сведения об интеллектуальных правах и объектах интеллектуальной собственности (включая публикации); сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях, дисциплинарных взысканиях данные об отпусках сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством фотография	несавтоматизированная	до достижения целей обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки и хранения персональных данных
	Специальные: сведения о наличии (отсутствии) судимости результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования справка об установлении инвалидности и иные сведения медицинского характера			
	Иные фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданство пол; дата рождения адрес регистрации; адрес проживания данные документов, удостоверяющих личность, в том числе за пределами Российской Федерации контактные телефоны адрес электронной почты договор (полис) добровольного медицинского страхования (для иностранных граждан);	автоматизированная и несавтоматизированная		

Цель обработки: Информационное обеспечение обучающихся и работников ННГУ				
Работники ННГУ, обучающиеся ННГУ, в том числе слушатели по программам дополнительного образования.	Иные		автоматизированная	до достижения целей обработки персональных данных
	Иные			
	фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	должность			
	фотография			
	подразделение, учебное подразделение (факультет, институт, филиал)			
	наименование дополнительной образовательной программы			
	курс, группа, специальность (направление подготовки)			
				в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки и хранения персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем ННГУ для обработки персональных данных

№ п/п	Наименование	Категория субъектов ПДн	Подразделение ответственное за обработку ПДн
1	СЭД «Директум»	Работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ННГУ.	Отдел документооборота
2	ИС «Сотрудник»	Работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ННГУ.	Управление кадров
3	ИС «Портал»	Работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ННГУ. Обучающиеся - физические лица, в отношении которых ННГУ осуществляет образовательную деятельность.	Управление информатизации
4	ИС "Кандидат"	Работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ННГУ. Иные физические лица - соискатели на замещение вакантных должностей.	Управление кадров
5	ИС "Кадровый резерв"	Работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ННГУ. Иные физические лица.	Управление кадров
6	1С-БГУ	Работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ННГУ. Обучающиеся - физические лица, в отношении которых ННГУ осуществляет образовательную деятельность.	Управление бухгалтерского учета
7	1С-Расчет стипендий	Обучающиеся - физические лица, в отношении которых ННГУ осуществляет образовательную деятельность.	Управление бухгалтерского учета, Управление организации учебного процесса
8	1С-Зарплата и кадры ГУ	Работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ННГУ.	Управление бухгалтерского учета, Управление кадров
9	ИС "Галактика"	Обучающиеся - физические лица, в отношении которых ННГУ осуществляет образовательную деятельность. Физические лица, поступающие на обучение (в том числе иностранные граждане). Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан - обучающихся либо поступающих на обучение.	Управление по работе с иностранными студентами, Институт аспирантуры и докторантуры, Управление организации учебного процесса, Управление профориентации и приема абитуриентов
10	ИС "Система электронного обучения"	Работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ННГУ. Обучающиеся - физические лица, в отношении которых ННГУ осуществляет образовательную деятельность.	Управление организации учебного процесса

11	ИС "АИБТ Мега-Про"	Работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ННГУ. Обучающиеся - физические лица, в отношении которых ННГУ осуществляет образовательную деятельность.	Фундаментальная библиотека
12	Система управления и контроля доступом ННГУ	Работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ННГУ. Обучающиеся - физические лица, в отношении которых ННГУ осуществляет образовательную деятельность. Иные физические лица - посетители Университета.	Управление безопасности
13	Система управления и контроля доступом Арзамасского филиала	Работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ННГУ. Обучающиеся - физические лица, в отношении которых ННГУ осуществляет образовательную деятельность. Иные физические лица - посетители Университета.	Арзамасский филиал ННГУ
14	Система видеонаблюдения ННГУ	Работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ННГУ. Обучающиеся - физические лица, в отношении которых ННГУ осуществляет образовательную деятельность. Иные физические лица - посетители Университета.	Управление безопасности
15	ИС "Прием на ФПК"	Работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ННГУ. Обучающиеся - физические лица, в отношении которых ННГУ осуществляет образовательную деятельность. Иные физические лица.	Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки ННГУ